

**PERSONEL SERVİSİ GÜZERGAH BELGESİ ALMAK İSTEYENLERİN
HAZIRLAYACAĞI BELGELER**

ARAÇ SAHİBİNİN HAZIRLAYACAĞI BELGELER

1	DİLEKÇE	☐
2	ARACA AİT TRAFİK VE TESCİL BELGELERİNİN FOTOKOPİSİ	☐
3	ARACA AİT TRAFİK SİGORTASI	☐
4	ARACA AİT KOLTUK SİGORTASI	☐
5	NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ	☐
6	MESLEKİ FAALİYET BELGESİ (ODA KAYDI)	☐
7	ARAÇ BAKIM ONARIM TAKİP FORMU (SERVİS ONAYLI)	☐
8	TİCARET VE SANAYİ ODASI FAALİYET BELGESİ (ARAÇ ŞİRKET VEYA TİCARET ODASINA KAYITLI İSE)	☐
9	TİCARET SİCİL GAZETESİ VE İMZA SİRKÜSÜ (ARAÇ ŞİRKET VEYA TİCARET ODASINA KAYITLI İSE)	☐
10	BELEDİYEDEN ALINACAK BORCU YOKTUR BELGESİ (ONAYLI)	☐
11	PERSONEL LİSTESİ (KURUM / FABRİKA ONAYLI)	☐

ARAÇ ŞOFÖRÜNÜN HAZIRLAYACAĞI BELGELER

1	SÜRÜCÜ BELGESİ FOTOKOPİSİ (ARACIN NİTELİĞİNE UYGUN EN AZ 3 YIL)	☐
2	NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ (TC KİMLİK NUMARALI)	☐
3	SÜRÜCÜ MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ FOTOKOPİSİ (SRC BELGESİ)	☐
4	PSİKOTEKNİK DEĞERLENDİRME BELGESİ FOTOKOPİSİ (5 YILI GEÇMEMİŞ OLACAK)	☐
5	DOKTOR RAPORU (YETKİLİ SAĞLIK KURULUŞUNDAN; ŞOFÖRLÜK MESLEĞİ BAKIMINDAN BEDENİ VE PSİKOTEKNİK AÇIDAN SAĞLIKLI OLDUKLARINI GÖSTERİR	☐
6	FARMOKOLOJİ POLİKLİNİĞİNDEN UYUŞTURUCU KULLANMADIĞI İLE İLGİLİ TAHLİL SONUÇLARINI GÖSTERİR RAPOR. (RESMİ KURUMDAN ALINACAK)	☐
7	SABİKA KAYDI (BAŞVURU TARİHİ İTİBARI İLE (7) YEDİ GÜN GEÇMEMİŞ).	☐
8	SÜRÜCÜ BELGESİ SORGUSU (BAŞVURU TARİHİ İTİBARI İLE (7) YEDİ GÜN GEÇMEMİŞ).	☐

NOT:MÜLKİYETİNE AİT ARAÇ İLE KENDİ PERSONELİNİN TAŞIMACILIĞINI YAPAN
KURULUŞLAR;ÇALIŞTIRDIĞI PERSONELİN SGK' DAN TASTİKLİ BELGESİNİ MÜRACAAT