



**T.C.
DÜZCE
BELEDİYESİ**

2021 PERFORMANS PROGRAMI

2020



T.C.
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2021 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

DÜZCE / 2020



**T.C.
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2021 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

Adres:

*Cedidiye Mahallesi
İstanbul Caddesi
Merkez / DÜZCE*

Telefon:

0(380) 524 58 21

Fax:

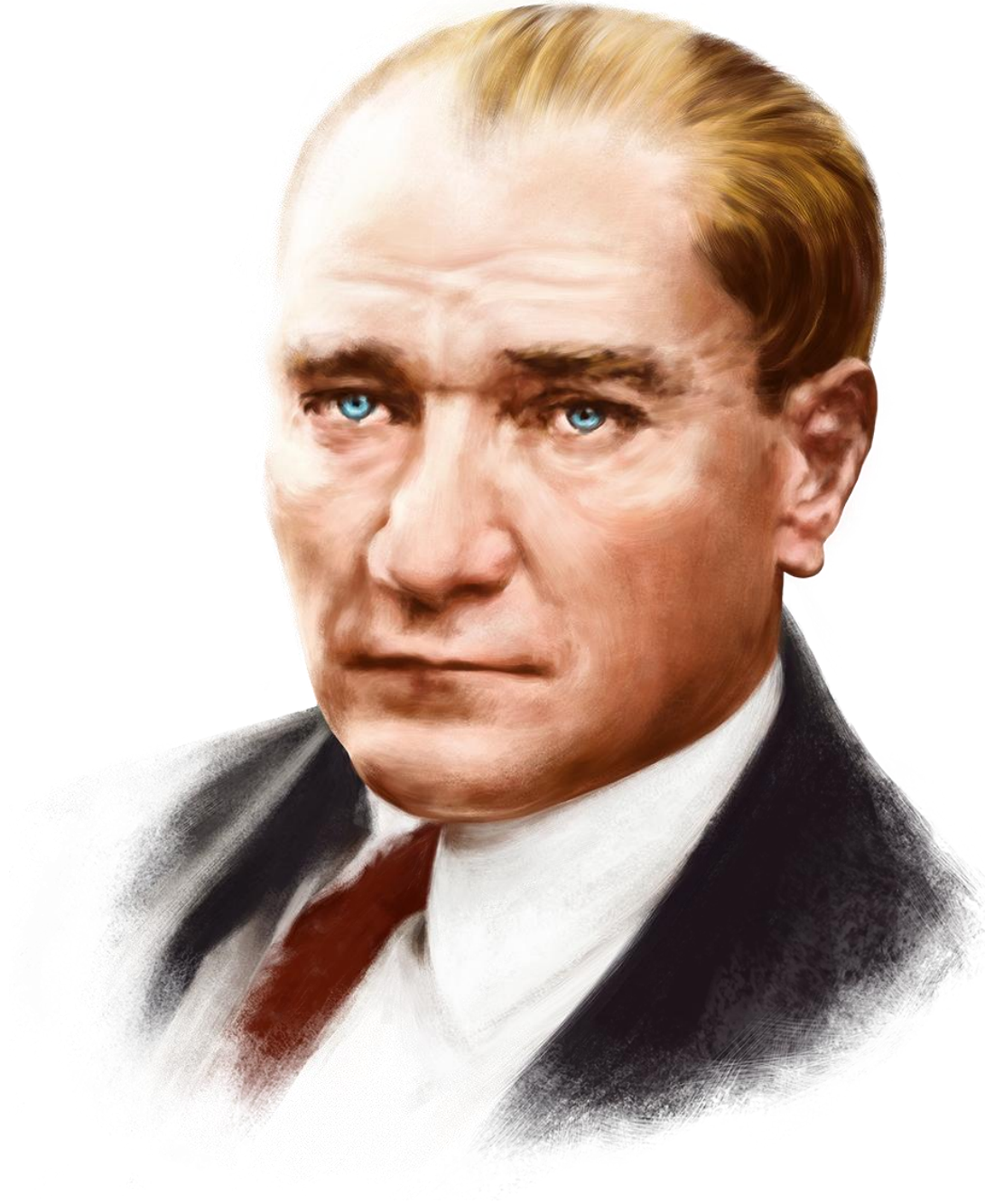
0(380) 524 58 25

Web:

www.duzce.bel.tr

E-mail:

info@duzce.bel.tr



“Millefe efendilik yoktur. Hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.”

K. Atatürk

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Değerli Hemşehrilerim;

2020-2024 Düzce
Belediyesi Stratejik Planında
Konuralp Gazi Diyarı
Düzce'mize ilişkin
vizyonumuzu; Temiz Şehir,
Çevreci Şehir, Kültür Şehri,
Turizm Şehri ve Spor Şehri gibi
tanımlamalarla Türkiye'nin önemli merkezlerinden bir yapmak olarak belirledik.



2021 Mali Yılı Performans programını da bu vizyon çerçevesinde hazırladık. Günü kurtarmayı değil, geleceği kurmayı hedefledik. Bu amaca matuf çalışmalar planladık.

Kurumun kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, sorumluluk alanlarımıza aksatmadan hizmet götürmenin ancak planlı ve programlı çalışarak mümkün olduğunu biliyoruz. 2021 Mali Yılı Performans Programı'nı da planlı çalışmanın en önemli aracı olarak görüyoruz.

Düzce Belediyesi 2021 Mali Yılı Performans Programı; Düzce'yi geleceğe taşıyacak büyük bir vizyonun ve planlamanın bir parçası olarak değerlendirilmelidir.

2021 yılında da, kentimizi modern ve ileri kentler seviyesine taşıyacak bir anlayışla çalışmaya devam edeceğiz. Mekanlar hiç şüphesiz içinde yaşayanlarla anlam ve önem kazanırlar. Bizim çalışmalarımızın merkezinde “insan” vardır. Bütün politikalarımız “insan” içindir. “İnsanı” esas alır.

Bütün gayretimiz **Konuralp Gazi Diyarı Düzce İçin.**

Sevgi ve saygılarımla.

Dr. Faruk ÖZLÜ
Düzce Belediye Başkanı

İçindekiler Tablosu

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU.....	iv
I- GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı.....	6
C- Fiziksel Kaynaklar.....	9
D- İnsan Kaynakları	11
E- Diğer Hususlar	14
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	15
A-Temel Politika ve Öncelikler	15
B-Amaç ve Hedefler.....	23
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	25
Performans Hedefi Tabloları	25
Faaliyet Maliyetleri Tabloları.....	36
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	91
III. EKLER	97
Tablo 1 Hizmet Binaları	9
Tablo 2 Hizmet Taşıtları.....	9
Tablo 3 Sistem Donanımları	10
Tablo 4 Kullanıcı Donanımları.....	11
Tablo 5 Kurumda Kullanılan Yazılımlar.....	11
Tablo 6 Kadroya göre Personel Dağılımı.....	11
Tablo 7 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı.....	12
Tablo 8 Kadro Doluluk Durumu	12
Tablo 9 Personel Eğitim Durumu.....	13
Tablo 10 Personel Yaş Dağılımı	13
Tablo 11 Personel Hizmet Süresi	14
Tablo 12 İdare Performans Tablosu	91
Tablo 13 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	96
Tablo 14 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri.....	97
Şekil 1 Mevzuat Analizi	1
Şekil 2 Teşkilat Şeması	8
Şekil 3 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı.....	12
Şekil 4 Kadro Doluluk Durumu	12
Şekil 5 Personel Eğitim Durumu.....	13
Şekil 6 Personel Yaş Dağılımı	13
Şekil 7 Personel Hizmet Süresi	14

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

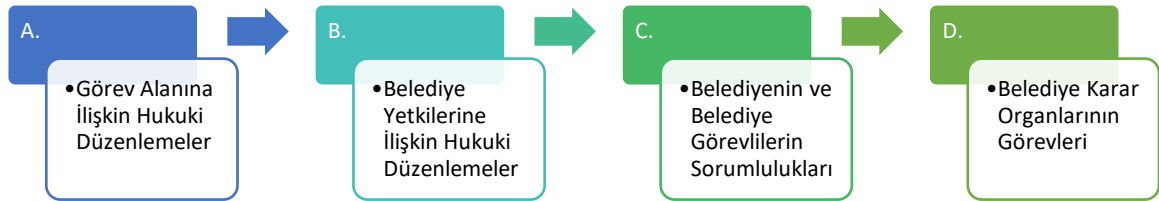
Anayasamızın 127'nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5018 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.



Şekil 1 Mevzuat Analizi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına acık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Töptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma acık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer secim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla suresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i gecen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve

bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin Organları:

Belediye yönetim organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye meclisi:

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve Personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,
- oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye Encümenin Görev ve Yetki Sorumluluğu:

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; suresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı suresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 ve 49'uncu maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak

gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğler birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

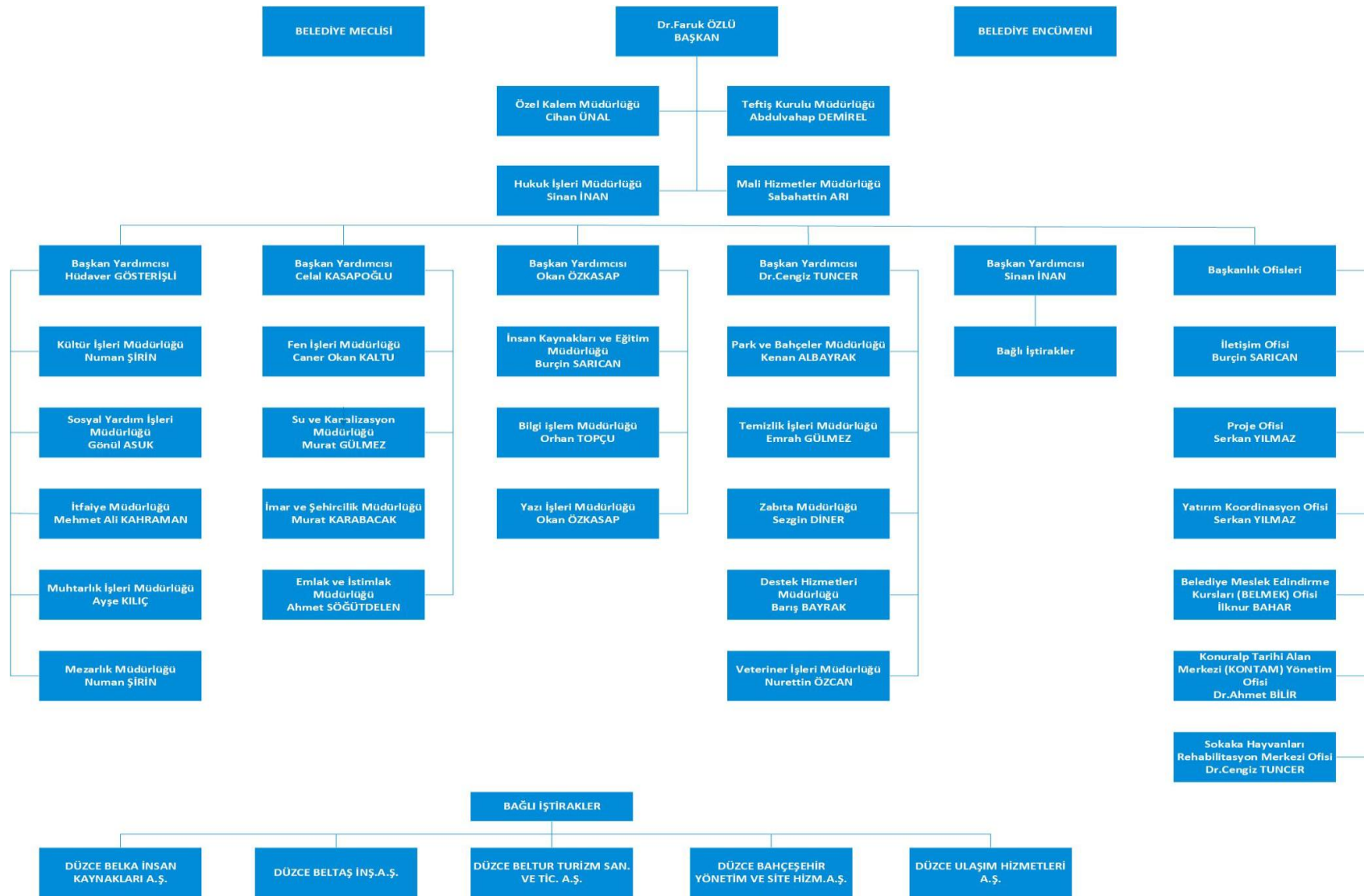
“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağılı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağılı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”.

Şekil 2 Teşkilat Şeması



C- Fiziksel Kaynaklar

Belediyemiz iş ve işlemlerini, Başkanlık makamı başta olmak üzere Başkan Yardımcıları, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü olmak üzere 4 Başkan Yardımcısı,22 Müdürlük ile yürütmektedir.

Tablo 1 Hizmet Binaları

Nitelik	Adet
Belediye Hizmet Binası	3
Nikah Salonu	1
Yeşil Alan Park	12
Çocuk Parkı	136
Ticaret Ve Kültür Merkezi	2
İtfaiye	2
Zabıta	1
Otogar	1
Pazaryeri	4
Otopark	1
Şantiye	3
İçme Suyu Arıtma (Beyköy)	1
İçme Suyu Terfi	4
Asfalt Üretim Tesisi	1
Et Kombinası	1
Hayvan Pazarı	1
Sebze Meyve Hali	1

Tablo 2 Hizmet Taşıtları

S. No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
1	Binek Otomobil	4	36	40
2	Station-Wagon	5	0	5
3	Arazi Binek (En Az 4, En Çok 8 Kişilik)	3	0	3
4	Minibüs (Sürücü Dahil En Fazla 17 Kişilik)	1	0	1
5	Kaptı-Kaçtı (Arazi Hizmetleri İçin)	0	0	0
6	Pick-Up (Kamyonet, Şoför Dahil 3 veya 6 Kişilik)	20	26	46
7	Pick-Up (Kamyonet, Arazi Hizmetleri İçin Şoför Dahil 3 veya 6 Kişilik)	2	3	5
8	Panel	5	0	5
9	Minibüs (Sürücü Dahil En Fazla 26 Kişilik)	0	3	3
10	Otobüs (Sürücü Dahil En Az 27, En Fazla 40 Kişilik)	16	0	16
11	Otobüs (Sürücü Dahil En Az 41 Kişilik)	64	0	64
12	Kamyon Şasi-Kabin Tam Yüklü Ağırlığı En Az 3.501 Kg	6	2	8
13	Kamyon Şasi-Kabin Tam Yüklü Ağırlığı En Az 12.000 Kg	0	0	0
14	Kamyon Şasi-Kabin Tam Yüklü Ağırlığı En Az 17.000 Kg	30	3	33
15	Ambulans (Tıbbi Donanımlı)	0	0	0
16	Ambulans (Arazi Hizmetleri İçin)	0	0	0
17	Pick-Up (Kamyonet Cenaze Arabası Yapılmak Üzere)	3	1	4
18	Motorsiklet (En Fazla 600 Cc. Lik)	8	0	8
19	Motorsiklet (En Az 601 Cc.Lik)	0	0	0

S. No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
20	Bisiklet	0	0	0
21	Güvenlik Önlemleri Binek Otomobil	0	0	0
22	Güvenlik Önlemleri Servis Taşıtı	0	0	0
23	Diğer Taşıtlar	75	5	80
24	Camlı Van-Binek	1	11	12
25	Çöp Kamyonu	1	14	15
26	Silindir	5	0	5
27	Grayder	4	0	4
28	Kepçe	24	2	26
29	Sepetli Vinç	0	1	1
30	Su Tankeri	0	2	2
31	Taşıyıcı Römork	7	0	7
32	Mobil Onarım Aracı	1	0	1
33	Mobil Lastik Bakım	0	0	0
34	Mobil Kaynak Aracı	0	0	0
35	Kamyonet Kapalı	2	3	5
36	Vidanjör	2	0	2
Toplam		289	112	401

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 3 Sistem Donanımları

Sistem Donanımları		
Dell R730 Sunucu	Adet	2
NetApp E2724 Storage	Adet	2
Brocade 300 SAN Switch	Adet	2
Hp Proliant DL380 G6 Sunucu	Adet	2
Hp Proliant DL380 G7 Sunucu	Adet	1
Hp Proliant DL380 G8 Sunucu	Adet	1
Hp 2610 Serisi Switch	Adet	7
Hp Procurve 1920-48G Switch	Adet	16
Xentino Access Point	Adet	9
Vigor 3900 Router	Adet	2
Synology RS2416RP Plus Yedekleme Ünitesi	Adet	1
WD MyCloud Mirror Yedekleme Ünitesi	Adet	3
Iomega Stor Center NAS Server	Adet	1
Qnap NAS Server	Adet	1
Yamaha MG-166c Mikser Ses Yönetimi	Adet	1
Panasonic DMR EH68 DVD Kayıt Yönetimi	Adet	1
Sony TC-WVE475 Kaset Çalar	Adet	1
BOSH DCN Kamera Sistemi Cihazı	Adet	1
Destroyer Pro Yankı Önleyici	Adet	1
OSC-RMX1850HD Amplifikatör	Adet	1
Roof Kablosuz Mikrofon	Adet	1
Sistem Odası Klima	Adet	3
Sistem Odası Uyarı Ve Geçiş Sistemleri	Adet	2
Sistem Odası Isı, Işık ve Giriş/Çıkış Kontrol Sistemi	Adet	1
Data Güvenlik Kasası 55*40	Adet	1

Tablo 4 Kullanıcı Donanımları

Kullanıcı Donanımları		
Bilgisayar	Adet	260
Monitör	Adet	269
Tablet Bilgisayar	Adet	13
Dizüstü Bilgisayar	Adet	48
Yazıcı	Adet	152
Çizici	Adet	2
Faks	Adet	4
Fotokopi	Adet	4
Tarayıcı	Adet	25
Projeksiyon	Adet	3
Kesintisiz Güç Kaynağı	Adet	2

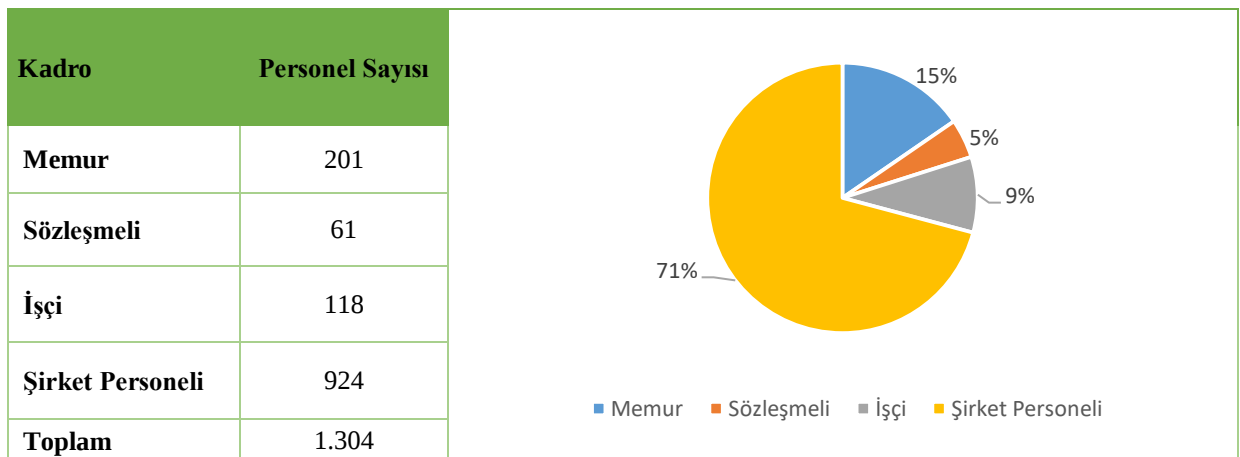
Tablo 5 Kurumda Kullanılan Yazılımlar

Kurumda Kullanılan Yazılım Programları	Adet
Netcad GIS Ana Modül	20
Webgis Modülü	1 Adet (sınırsız kullanıcı)
Çap Modülü	3
Planet Modülü	2
Netsurf Modülü	4
Netmap Modülü	13
RastVec	2
3D	2
Peycad	1
Saysis Belediye Otomasyonu	1 Adet (sınırsız kullanıcı)
Microsoft office 2003	6
Open Office 2.3	Sınırsız
Arcifo Viewer	6
arcifo Desing	3
İcramatik icra Takip	2
Microsoft Office 2007	164
Sinerji Mevzuat Programı	5
Antivirüs Programı	300
Autocod 2013	17
ArcGIS Server 10.0	1
ArGIS Server Enterprise SQL Server Exp	1
ideCAD Statik 6	1
Treadesk EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	

D- İnsan Kaynakları

Kadroya göre Personel Dağılımı

Tablo 6 Kadroya göre Personel Dağılımı

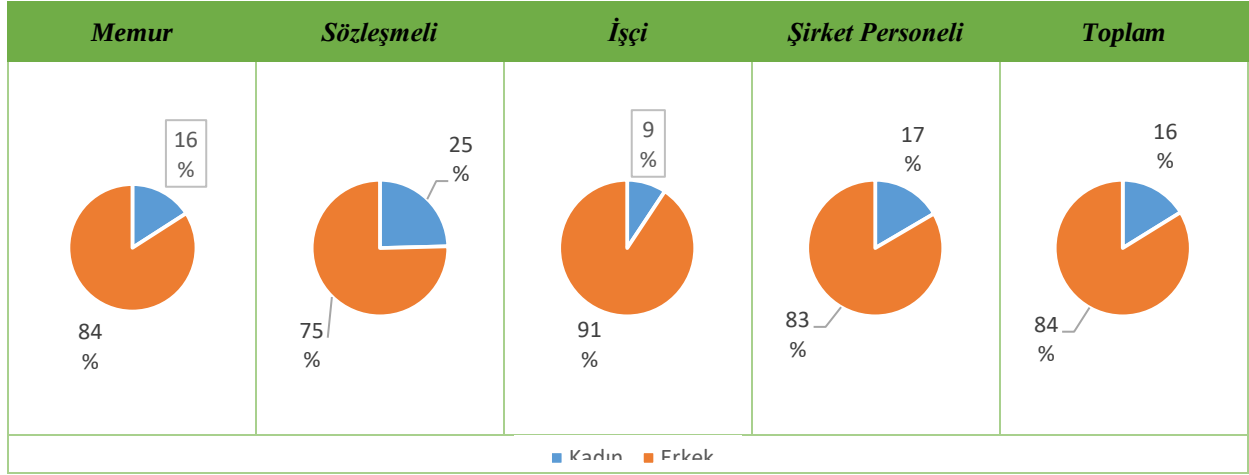


Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Tablo 7 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	32	15	11	153	211
Erkek	169	46	107	771	1.093
Toplam	201	61	118	924	1.304

Şekil 3 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

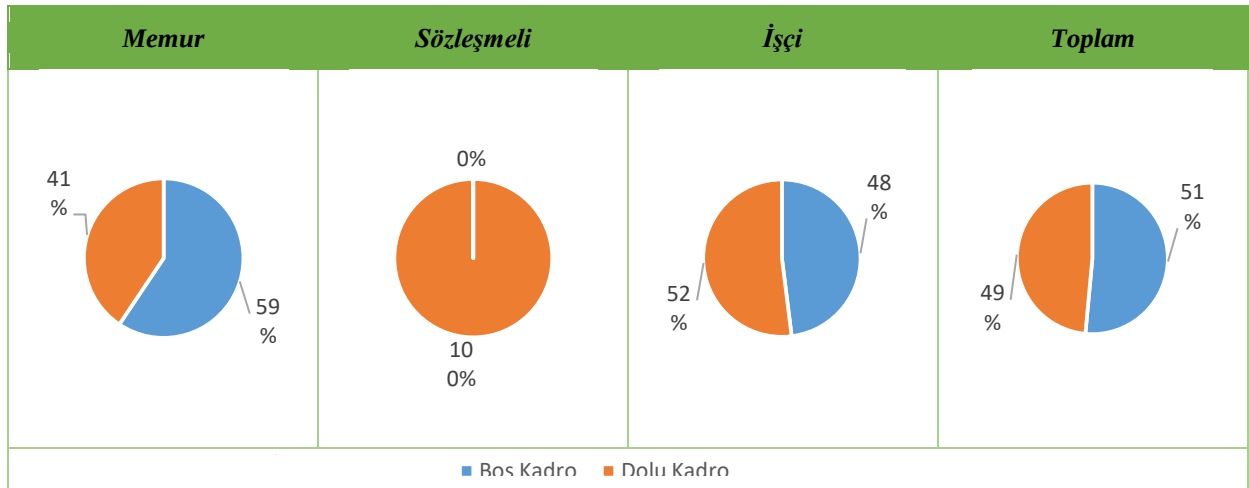


Kadro Doluluk Durumu

Tablo 8 Kadro Doluluk Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Boş	294	-	109	403
Dolu	201	61	118	380
Toplam	495	61	227	783

Şekil 4 Kadro Doluluk Durumu

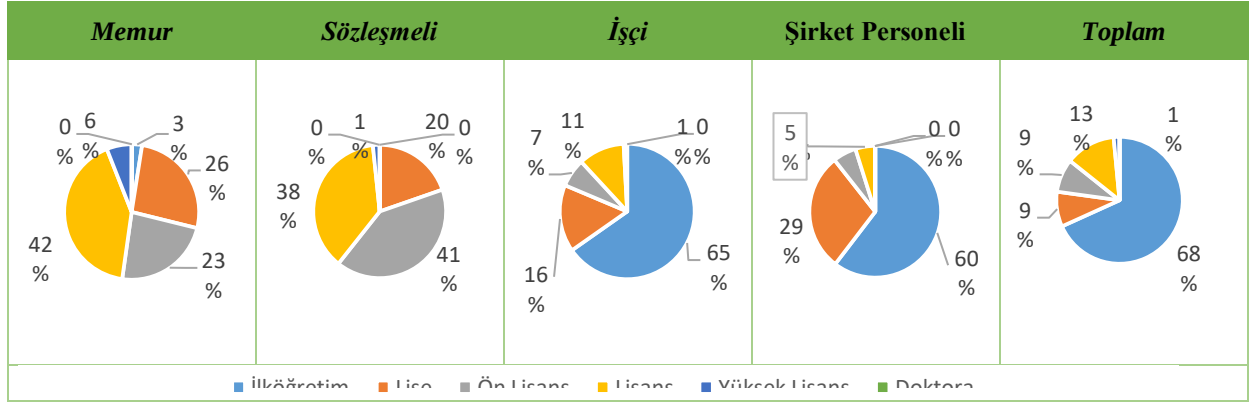


Personel Eğitim Durumu

Tablo 9 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	5	-	77	558	640
Lise	53	12	19	268	84
Ön Lisans	47	25	8	53	80
Lisans	84	23	13	45	120
Yüksek Lisans	12	1	1	-	14
Doktora	-	-	-	-	-
Toplam	201	61	118	924	1.304

Şekil 5 Personel Eğitim Durumu

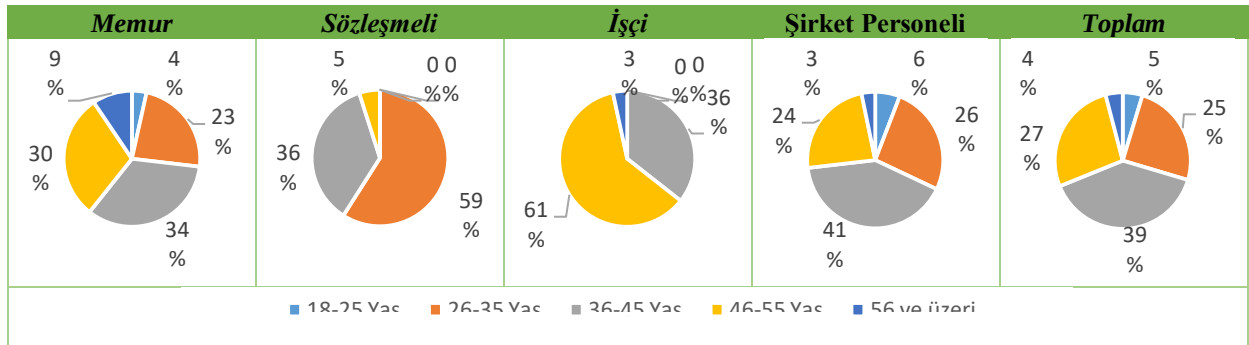


Personel Yaş Dağılımı

Tablo 10 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	7	-	-	54	61
26-35 Yaş	47	36	-	242	325
36-45 Yaş	68	22	42	380	512
46-55 Yaş	60	3	72	218	353
56 ve üzeri	19	-	4	30	53
Toplam	201	61	118	924	1.304

Şekil 6 Personel Yaş Dağılımı

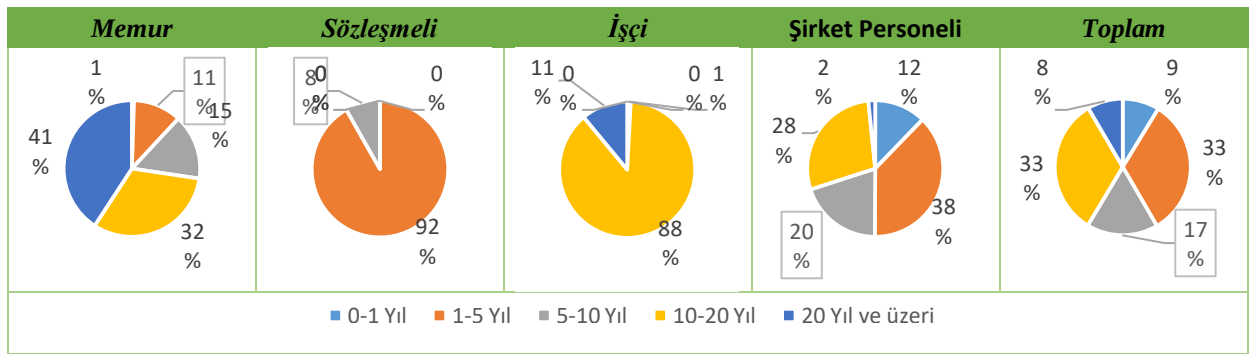


Personel Hizmet Süresi

Tablo 11 Personel Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
0-1 Yıl	1	-	-	113	114
1-5 Yıl	23	56	-	350	429
5-10 Yıl	31	5	1	184	221
10-20 Yıl	64	-	104	262	430
20 Yıl ve üzeri	82	-	13	15	110
Toplam	201	61	118	924	1.304

Şekil 7 Personel Hizmet Süresi



E- Diğer Hususlar

Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

11.KALKINMA PLANI

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ	
181	Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
MALİYE POLİTİKASI	
263	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
264	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
LOJİSTİK VE ULAŞTIRMA	
511	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
İSTİHDAM VE ÇALIŞMA HAYATI	
570	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
571	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	
598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırmabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL YARDIMLAR VE YOKSULLUKLA MÜCADELE	

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
627	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
628	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
KÜLTÜR VE SANAT	
632	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
NÜFUS VE YAŞLANMA	
655	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
ŞEHİRLEŞME	
674	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
675	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiî ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
676	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
677	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
678	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
679	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	“Medeniyetimizi yaşatan şehir beratı” ve “özgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
680	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır
681	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınsızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
682	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturmaya sağlanacaktır
KENTSEL DÖNÜŞÜM	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691,1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
693	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
694	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
KENTSEL ALTYAPI	
696	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
697	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697,2	Aritılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
698	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
700	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
701.2.	Kent içi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
702	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kent içi ulaşımda arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşımda motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704,3	Özellikle büyükşehirlerde, kent içi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
ÇEVRENİN KORUNMASI	
712	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
713	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
713.3.	Toplumsal çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719	Çevresel gücünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gücünü haritaları hazırlanacaktır.
HUKUK DEVLETİ VE DEMOKRATİKLEŞME	
743	Kamu hizmetlerinin vatandaşlara en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK, İDARİ YAPILANMA VE POLİTİKA YAPIMI	
785	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsis, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
YEREL YÖNETİMLER	
796	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılabilecektir.
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsis ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
802	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir

MİSYONUMUZ

Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun bir kent planlaması ile kentlilik bilincinin toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ

İnsana ve çevreye duyarlı rekabete açık, markalaşmış, eğitim, kültür, turizm ve kent yönetimi alanlarında gelişmiş; yerel düzeyde kentsel barışı ve dayanışmayı sağlamış, ekonomik ve sosyal gelişmeyi ve yaşam kalitesini ülke ortalamasının üstüne çıkarmış olmak

İLKELERİMİZ

- 1- Toplumsal ve bireysel saygıya dayalı ve kentli yaşam prensiplerinin özümsemiği bir şehir.
 - 2- Sorun odaklı değil çözüm odaklı olmak
 - 3- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak
 - 4- Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik
 - 5- Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetmek
 - 6- Kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri
 - 7- Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran şehircilik uygulamalarının benimsenmesi.
-

<i>Amaç 1</i>	Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması
<i>Hedef 1.1</i>	Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak
<i>Hedef 1.2</i>	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
<i>Hedef 1.3</i>	Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak
<i>Hedef 1.4</i>	Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması
<i>Amaç 2</i>	Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması
<i>Hedef 2.1</i>	Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması
<i>Hedef 2.2</i>	Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi
<i>Hedef 2.3</i>	İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması
<i>Hedef 2.4</i>	Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi
<i>Amaç 3</i>	Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi
<i>Hedef 3.1</i>	Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması
<i>Hedef 3.2</i>	Düzce'deki Spor Alanlarının Sayısı ve Niteliğinin Arttırılarak Düzce'nin Bir Spor Şehri Haline Getirilmesi
<i>Hedef 3.3</i>	Konuralp'in Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi
<i>Amaç 4</i>	Düzce Halkının Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılıyarak Gönül Belediyeciliği Şehri Düzce Kimliğinin Güçlendirilmesi
<i>Hedef 4.1</i>	Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
<i>Amaç 5</i>	Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak
<i>Hedef 5.1</i>	Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması
<i>Hedef 5.2</i>	Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek
<i>Hedef 5.3</i>	Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi
<i>Hedef 5.4</i>	Modern Teknolojilerin Kullanımının Yaygınlaştırarak Düzce'nin Akıllı Şehir Haline Getirilmesi
<i>Hedef 5.5</i>	Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi
<i>Hedef 5.6</i>	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Amaç	A1: Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması			
Hedef	H1.1: Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak			
Performans Hedefi	PH1.1.1: Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG1.1.1.1	Yılda 2 kere Kent Konseyi Toplantısı Yapmak (Sayı)	-	2	2
PG1.1.1.2	Mahallelerde Yapılan Toplantı Sayısı (adet)	-	56	56
PG1.1.1.3	Mahalle muhtarlarına verilecek eğitim sayısı (adet)	-	1	1
PG1.1.1.4	Muhtarların taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi (yüzde)	-	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1.1	Kent konseyi toplantılarının yapılması	0,00	0,00	0,00
F1.1.1.2	Yıl içerisinde mahalle ziyaretlerinin planlanması	13.000,00	0,00	13.000,00
F1.1.1.3	Muhtarlık ihtiyaçlarının karşılanması	90.000,00	0,00	90.000,00
F1.1.1.4	Toplantı sonuç kararlarının gerçekleştirmelerinin takip edilmesi	0,00	0,00	0,00
F1.1.1.5	Muhtarlara ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		103.000,00	0	103.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Amaç	A1: Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması			
Hedef	H1.2: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek			
Performans Hedefi	PH1.2.1: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG1.2.1.1	Çalışan Başına Eğitim Saati (Saat)	-	5	6
PG1.2.1.2	Çalışan Memnuniyet oranı (yüzde)	-	55	60
PG1.2.1.3	Personel İhtiyaç Analizinin Tamamlanma oranı (yüzde)	-	100	100
PG1.2.1.4	Personel İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (yüzde)	-	83	85
PG1.2.1.5	Motivasyon Amaçlı Yapılacak Aktivite Sayısı	-	1	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1.1	Personel eğitim programların hazırlanması ve uygulanması	90.000,00	0,00	90.000,00
F1.2.1.2	Personel Motivasyonuna yönelik aktivitelerin gerçekleştirilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
F1.2.1.3	Personel ihtiyaç analizinin yapılması	0,00	0,00	0,00
F1.2.1.4	Özlük işlemlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
F1.2.1.5	Personel ihtiyaçlarının karşılanması	78.000.000,00	0,00	78.000.000,00
Genel Toplam		78.120.000,00	0,00	78.120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Amaç	A1: Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması			
Hedef	H1.3: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak			
Performans Hedefi	PH1.3.1: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG1.3.1.1	İçişleri Bakanlığı e- belediye bilgi sisteminde uygulamaya alınan Modül Sayısı (adet)		10	2
PG1.3.1.2	Mobil uygulamaya geçirilecek hizmet sayısı (adet)		3	2
PG1.3.1.3	Tüm İdari işlemlerin e-imza ile yapılma oranı (yüzde)		10	10
PG1.3.1.4	ISO-27001 bilgi güvenliğinin sağlanması (yüzde)		100	100
PG1.3.1.5	Kişisel verilerin korunması kanununun uygulanma oranı (yüzde)		100	100
PG1.3.1.6	Arşiv, belge ve dokümanlara dijital erişimin sağlanması (yüzde)		5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1.1	Mobil ve sabit telefon ve data iletişiminin sağlanması	500.000,00	0,00	500.000,00
F1.3.1.2	Akıllı şehir fizibilite çalışmalarının yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
F1.3.1.3	Belediye Bilişim Donanımlarının Güncellenmesi	1.255.000,00	0,00	1.255.000,00
F1.3.1.4	İletişim kaynakları envanterinin hazırlanması	0,00	0,00	0,00
F1.3.1.5	Veri envanterinin oluşturulması	0,00	0,00	0,00
F1.3.1.6	Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00
F1.3.1.7	İçişleri bakanlığı e-belediye bilgi sistemine geçişin sağlanması	0,00	0,00	0,00
F1.3.1.8	ISO-27001 kriterlerinin oluşturulması	100.000,00	0,00	100.000,00
F1.3.1.9	Kişisel verilerin korunması kanunu gereğince tüm gerekçelerin yerine getirilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
F1.3.1.10	Arşiv doküman yönetiminin uygulanması	100.000,00	0,00	100.000,00
F1.3.1.11	Belediye otomasyonunun güncellenmesi	170.000,00		170.000,00
Genel Toplam		2.375.000,00	0,00	2.375.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Amaç	A1: Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması			
Hedef	H1.4: Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması			
Performans Hedefi	PH1.4.1: Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG1.4.1.1	Akaryakıt İhtiyacının Karşılama Oranı (yüzde)		100	100
PG1.4.1.2	Tahakkuk Tahsilat Oranı (yüzde)		85	86
PG1.4.1.3	Araçların Bakım Onarım ve Temini Taleplerinin Karşılama Oranı (yüzde)		100	100
PG1.4.1.4	Elektrik Alımı İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (yüzde)		100	100
PG1.4.1.5	Yakacak Alımları Karşılama Oranı (yüzde)		100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1.1	Belediyenin ortak ihtiyaçlarının karşılanması	55.700.000,00	0,00	55.700.000,00
F1.4.1.2	Tahakkukların takip ve tahsiline ilişkin çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		55.700.000,00	0,00	55.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Amaç	A2: Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması			
Hedef	H2.1: Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması			
Performans Hedefi	PH2.1.1: Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG2.1.1.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	-	0,1	0,2
PG2.1.1.2	Kentteki yeşil alanların kullanım memnuniyet oranı (yüzde)	-	63	68
PG2.1.1.3	Şehir mezarlıkları yeşil alanlarının bakım onarım oranı (%)	-	100	100
PG2.1.1.4	İbadethanelerin Yeşil Alanlarının Temizlenme Oranı (%)	-	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1.1	Düzce şehir merkezinde yer alan yeşil alanları halkın kullanımına kazandırmak	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
F2.1.1.2	Düzce şehir merkezine 70.000 metrekare büyüklüğünde bir millet bahçesi yapmak	0,00	0,00	0,00
F2.1.1.3	Kalıcı konutlar bölgesinde 500.000 metrekare büyüklüğünde bir kent ormanı oluşturmak	0,00	0,00	0,00
F2.1.1.4	Her mahallemize çocuk parkları yapmak ve düzenli bakımını gerçekleştirmek	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F2.1.1.5	Her mahallede en az 1 adet olmak üzere, halı saha, basketbol sahası, voleybol sahası, yürüyüş yolları, kent spor mobilyaları vb. bulunan spor alanları oluşturmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F2.1.1.6	Parkların alanların, kavşakların ve orta refüjlerin düzenli bakımını yapmak	0,00	0,00	0,00
F2.1.1.7	İbadethanelerin çevrelerini düzenli olarak temizlemek ve bakımını yapmak	0,00	0,00	0,00
F2.1.1.8	Şehir genelindeki tüm mezarlıkların düzenli bakımını yapmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		5.100.000,00	0,00	5.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Amaç	A2: Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması			
Hedef	H2.2: Sokakta yaşayan insanların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi			
Performans Hedefi	PH2.2.1: Sokakta yaşayan insanların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG2.2.1.1	Rehabilite edilip doğal yaşama bırakılacak hayvan sayısı (Adet)		8000	2000
PG2.2.1.2	Rehabilite edilen köpeklerin sahiplendirilmesi (Adet)		200	100
PG2.2.1.3	İlaçlama yapılan alan miktarı (Hektar)		10000	10000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1.1	Uçkun, Karasinek ve Amerikan beyaz kelebeği vb. ile mücadele edilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
F2.2.1.2	Jit alanı ilaçlaması ve larva mücadelesi	59.000,00	0,00	59.000,00
F2.2.1.3	Sokak Hayvanlarının sahiplendirilmesi	0,00	0,00	0,00
F2.2.1.4	Sahipsiz hayvanlara yönelik olarak klinik ve rehabilitasyon hizmetleri verilmesi	180.000,00	0,00	180.000,00
Genel Toplam		439.000,00	0,00	439.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Amaç	A2: Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması			
Hedef	H2.3: İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması			
Performans Hedefi	PH2.3.1: İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG2.3.1.1	Hasanlar barajından Düzce'ye 25 kilometrelik isale hattı yapımının tamamlanma oranı (yüzde)		10	20
PG2.3.1.2	Uğur suyundan 7 kilometrelik isale hattı yapımının tamamlanma oranı (yüzde)		20	80
PG2.3.1.3	Arıtma tesislerinin modernize edilmesi (yüzde)		10	60
PG2.3.1.4	Atıksu arıtma tesisinin tamamlanma oranı (yüzde)			30
PG2.3.1.5	Yapılan Kanalizasyon ve Yağmur suyu hattı uzunluğu (Km)		25	40
PG2.3.1.6	Yapılan İçmesuyu hattı uzunluğu (Km)		20	30
PG2.3.1.7	Kayıp Kaçak Oranı (yüzde)		47	42
PG2.3.1.8	Su Sayaçlarının Değiştirilmesi (yüzde)		20	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1.1	Paydaşlarla birlikte içme suyu isale hattı projesinin yapılması	0,00	0,00	0,00
F2.3.1.2	Paydaşlarla birlikte İçmesuyu ve atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve bakım onarımlarının yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F2.3.1.3	İçmesuyu ve kanalizasyon hatlarının yapımı	3.626.000,00	0,00	3.626.000,00
F2.3.1.4	İçmesuyu kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F2.3.1.5	Mevcut Su sayaçlarının akıllı sayaçlara değiştirilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F2.3.1.6	Uygulama projelerinin hazırlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
F2.3.1.7	Eski şebeke hatlarının revize ihtiyaç duyulan kısımlarının belirlenmesi ve yenilenmesi	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F2.3.1.8	Alt yapı hatlarının sayısallaştırılması ve ihtiyaca göre revize edilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		10.226.000,00	0,00	10.226.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Amaç	A2: Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması			
Hedef	H2.4: Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi			
Performans Hedefi	PH2.4.1: Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG2.4.1.1	Temizlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı (yüzde)		60	70
PG2.4.1.2	Akıllı Atık Toplama Sisteminin Kurulması (yüzde)		50	50
PG2.4.1.3	Şehirde oluşturulan sıfır atık toplama notası (sayı)		5	5
PG2.4.1.4	Toplanan Elektronik Atık Miktarı (ton)		0,5	0,5
PG2.4.1.5	Hafriyat atıkları için döküm sahasının oluşturulması (yüzde)		10	30
PG2.4.1.6	Toplanan tıbbi atık miktarı (ton)		400	450
PG2.4.1.7	Çevre duyarlılığını ve bilincini artırmak için Verilen eğitim sayısı (adet)		10	10
PG2.4.1.8	Toplanan Bitkisel yağ Miktarı (Kg)		2000	3000
PG2.4.1.9	Toplan Atık Pil Miktarı (Kg)		2750	3000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.4.1.1	Kent temizlik hizmetlerinin verilmesi	45.000,00	0,00	45.000,00
F2.4.1.2	Atık Toplama ve bertaraf hizmetinin verilmesi	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
F2.4.1.3	Atık konteynerlerinin yenilenmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
F2.4.1.4	Çevre denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
F2.4.1.5	Sıfır atık projesini ve çevre bilincini geliştirilmesi amacıyla eğitici ve bilinçlendirici aktiviteler düzenlemek	40.000,00	0,00	40.000,00
F2.4.1.6	Hafriyat döküm sahasının oluşturulması	0,00	0,00	0,00
F2.4.1.7	Sıfır atık toplama yaklaşımına uygun atık toplama noktalarının oluşturulması	0,00	0,00	0,00
F2.4.1.8	Sağlık kurumlarından tıbbi atıkların toplanması	0,00	0,00	0,00
F2.4.1.9	Tekstil ve giysi atıklarının toplanması amacıyla toplama noktaları oluşturulması	0,00	0,00	0,00
F2.4.1.10	Konut, iş yerleri ve okullardan elektronik atık toplanması	0,00	0,00	0,00
F2.4.1.11	Konut ve iş yerlerinden bitkisel atık yağ toplanması	0,00	0,00	0,00
F2.4.1.12	Okullar, kamu kurumları ve iş yerlerinden atık pillerin toplanması.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.885.000,00	0,00	1.885.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Amaç	A3: Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi			
Hedef	H3.1: Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması			
Performans Hedefi	PH3.1.1: Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG3.1.1.1	Ulusal ve Uluslararası organizasyonlara katılım sayısı (Adet)		1	1
PG3.1.1.2	Düzenlenen Kültür ve Sanat Etkinlik Sayısı (Adet)		6	6
PG3.1.1.3	Düzenlenen Kültür, Sanat, Bilim ve Mesleki Eğitim Kurs Sayısı (Adet)		50	50
PG3.1.1.4	Düzenlenecek Yarışma sayısı (Adet)		5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin düzenlenmesi ve desteklenmesi	380.000,00	0,00	380.000,00
F3.1.1.2	Kültürel mekanların açılması, faaliyetlerinin desteklenmesi, sürdürülebilir ve erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik hizmetler	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Amaç	A3: Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi			
Hedef	H3.2: Düzce'deki Spor Alanlarının Sayısı ve Niteliğinin Arttırılarak Düzce'nin Bir Spor Şehri Haline Getirilmesi			
Performans Hedefi	PH3.2.1: Düzce'deki Spor Alanlarının Sayısı ve Niteliğinin Arttırılarak Düzce'nin Bir Spor Şehri Haline Getirilmesi			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG3.2.1.1	Düzenlenen Spor Organizasyon Sayısı		2	2
PG3.2.1.2	Spor Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)		75	77
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1.1	Amatör spor branşlarını desteklemek	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
F3.2.1.2	Faaliyette bulunan spor branşlarının desteklenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
F3.2.1.3	Spor Müsabakaları düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
F3.2.1.4	Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve tanıtımların geliştirilmesi, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilmesi,	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		2.020.000,00	0,00	2.020.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Amaç	A3: Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi			
Hedef	H3.3: Konuralp'in Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi			
Performans Hedefi	PH3.3.1: Konuralp'in Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG3.3.1.1	Konuralp Antik Bölgesinin Kazı ve Restorasyon Çalışmalarının Tamamlanma Oranı (%)		5	45
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1.1	Konuralp kurumsal kimliğinin oluşturulması	0,00	0,00	0,00
F3.3.1.2	Tarihi hamam, çeşme ve türbenin restorasyon çalışmalarını tamamlamak	0,00	0,00	0,00
F3.3.1.3	Antik tiyatro kazılarının tamamlanarak, sanatsal etkinliklerde kullanılması	0,00	0,00	0,00
F3.3.1.4	Tarihi Roma Köprüsünün kazı ve restorasyon çalışmalarının tamamlanması	0,00	0,00	0,00
F3.3.1.5	Çalıştay ve Seminerler Düzenlemek	300.000,00	0,00	300.000,00
F3.3.1.7	Bölgeye özgü BELMEK kursları düzenlemek	0,00	0,00	0,00
F3.3.1.8	Konuralp kültür ve sanat sokağının oluşturulması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Amaç	A4: Düzce Halkının Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılıyarak Gönül Belediyeciliği Şehri Düzce Kimliğinin Güçlendirilmesi			
Hedef	H4.1: Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması			
Performans Hedefi	PH4.1.1: Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG4.1.1.1	Sisteme kayıtlı ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımda bulunma oranı (yüzde)		75	75
PG4.1.1.2	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)		20	15
PG4.1.1.3	Gerçekleştirilen eğitim sayısı (adet)		6	8
PG4.1.1.4	Sosyo- ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerin güçlendirilmesi ve toplumda aktif birey haline getirilmesi oranı (yüzde)		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1.1	Müdürlüğe kayıtlı ihtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal hizmet sağlanması	50.000,00	0,00	50.000,00
F4.1.1.2	Gıda, kırtasiye, giyim yardımı yapılması	200.000,00	0,00	300.000,00
F4.1.1.3	Engelli, hasta ve yaşlılara yönelik medikal destek sağlanması	50.000,00	0,00	50.000,00
F4.1.1.4	Sıfır ve ikinci el ev eşyası desteği	20.000,00	0,00	20.000,00
F4.1.1.5	Sıcak yemek hizmeti verilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
F4.1.1.6	Evde bakım ve evde temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
F4.1.1.7	Yeni doğan bebeklere bebek hediye setleri verilmesi ve Bebek bakım ünitelerinin oluşturulması	80.000,00	0,00	80.000,00
F4.1.1.8	Sünnet, gezi, piknik vb. sosyal aktiviteler gerçekleştirilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
F4.1.1.9	Sosyal projeler yoluyla sosyal faaliyetler gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
F4.1.1.10	Ramazan ayı boyunca iftar programları düzenlenmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
F4.1.1.11	İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı gruplara ve yakınlarına yönelik mesleki eğitim kursları ve öz bakım, hasta bakımı, ilk yardım vb. eğitimler planlanması ve uygulanması	0,00	0,00	0,00
F4.1.1.12	Dini, Milli ve özel günlerde sosyal ve kültürel etkinlik yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		1.020.000,00	0,00	1.020.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Amaç	A5: Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak			
Hedef	H5.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması			
Performans Hedefi	PH5.1.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG5.1.1.1	İmar planlarının tamamlanma oranı (yüzde)		100	100
PG5.1.1.2	Kentsel dönüşümü yapılacak alan (hektar)		10	5
PG5.1.1.3	Kentsel Dönüşüm stratejik planının yapılması (adet)		1	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1.1	Çöküntü alanlarının tespiti ve ketsel dönüşüm alanı ilanı	0,00	0,00	0,00
F5.1.1.2	Şehir merkezinde yer alan eski sanayi sitesini şehir dışına taşımak ve kentsel tasarım çalışmasıyla bölgeyi cazibe merkezi haline getirmek	0,00	0,00	0,00
F5.1.1.3	İmar plânları ve parselasyon çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00
F5.1.1.4	Yeni projelerin geliştirilmesi	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
F5.1.1.5	İhtiyaç olması durumunda kamulaştırma işlemlerinin yapılması	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00
F5.1.1.6	Arazide uygulama çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00
F5.1.1.7	Mülkiyet sahipleri ile uzlaşma sürecinin sağlanması	0,00	0,00	0,00
F5.1.1.8	Kaçak yapıların yıkılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Genel Toplam		9.150.000,00	0,00	9.150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Amaç	A5: Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak			
Hedef	H5.2: Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek			
Performans Hedefi	PH5.2.1: Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG5.2.1.1	Yeni Açılan Yol Uzunluğu (Km)		5	25
PG5.2.1.2	Asfaltlanacak Yol Uzunluğu (Km)		20	20
PG5.2.1.3	Yapılan Kaldırım Alanı (M2)		20000	60000
PG5.2.1.4	Şehrin ana arterlerinde cephe revizyon projelerinin oluşturulması (%)		15	15
PG5.2.1.5	Projesi onaylanan Yapım İşlerinin Tamamlanma Oranı (yüzde)		100	80
PG5.2.1.6	Talep Edilen Taşınmazların Bakım Onarımlarının Tamamlanma Oranı (yüzde)		100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1.1	İhtiyaç olan yolların açılması	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
F5.2.1.2	Yaya ve araçların güvenliği için asfalt ve kaldırım çalışmalarının yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F5.2.1.3	Cephe Revizyon projelerinin hazırlanması	0,00	0,00	0,00
F5.2.1.4	Kullanım ömrünü tamamlamış yolların kazılarak tekrar yolların yapılması	0,00	0,00	0,00
F5.2.1.5	Taşınmazların bakım ve onarımlarının yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F5.2.1.6	Muhtarlık Binalarının Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
F5.2.1.7	Hizmet bina ve tesislerinin yapılması	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Genel Toplam		30.000.000,00	0,00	30.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Amaç	A5: Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak			
Hedef	H5.3: Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi	PH5.3.1: Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG5.3.1.1	Ulaşım Master Planının uygulanma oranı (yüzde)		20	20
PG5.3.1.2	Ulaşım Hizmetlerine duyulan memnuniyet oranı (yüzde)		50	55
PG5.3.1.3	Şehir içi alternatif ulaşım modlarının geliştirilmesi (Km)		10	25
PG5.3.1.4	Yapılan Akıllı Üst Geçit Sayısı (adet)		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1.1	Ulaşım Master Planının hazırlanmasına devam edilmesi	0,00	0,00	0,00
F5.3.1.2	Trafik Güvenliğini Sağlanmasına yönelik modern yaya geçitleri, asansörlü üst geçitler ile akıllı sinyalizasyonlu kavşak uygulamalarının yapılması	0,00	0,00	0,00
F5.3.1.3	Şehir içi alternatif ulaşım modlarının geliştirilmesi ve uygulanması	0,00	0,00	0,00
F5.3.1.4	Taksi yazıhanelerini modernize edilmesi	0,00	0,00	0,00
F5.3.1.5	Ulaşım Master Planı Kapsamında denetimlerin yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
F5.3.1.6	Otobüs duraklarını kapalı, modern ve akıllı hale getirmek	90.000,00	0,00	90.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Amaç	A5: Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak			
Hedef	H5.4: Modern Teknolojilerin Kullanımının Yaygınlaştırarak Düzce'nin Akıllı Şehir Haline Getirilmesi			
Performans Hedefi	PH5.4.1: Modern Teknolojilerin Kullanımının Yaygınlaştırarak Düzce'nin Akıllı Şehir Haline Getirilmesi			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG5.4.1.1	Kent Bilgi Sistemine Mali Verilerin Entegrasyon Oranı (yüzde)		50	50
PG5.4.1.2	Kent Bilgi Sistemine Ulaşım altyapı, durak, araç ve güzergahlarının entegrasyon oranı (yüzde)		50	50
PG5.4.1.3	Kent Bilgi Sistemine Mezarlık verilerinin entegrasyon oranı (yüzde)		50	50
PG5.4.1.4	Kent Bilgi Sistemine yol, kaldırım ve üst yapı verilerinin entegrasyon oranı (yüzde)			20
PG5.4.1.5	Kent Bilgi Sistemine su, kanalizasyon ve alt yapı bilgilerinin entegrasyon oranı (yüzde)			20
PG5.4.1.6	Kent Bilgi Sistemine park, yeşil alan ve üst yapı bilgilerinin entegrasyon oranı(yüzde)			20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.4.1.1	Çevre Şehircilik Bakanlığı CBS sistemine entegrasyonun sağlanması	0,00	0,00	0,00
F5.4.1.2	İlgili birimler tarafından oluşturulan kent bilgi sistemine veri girişi sürekliliğinin sağlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Amaç	A5: Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak			
Hedef	H5.5: Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi			
Performans Hedefi	PH5.5.1: Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG5.5.1.1	Pazaryerleri-Hal'in denetlenme oranı (%)		100	100
PG5.5.1.2	Yapılan denetim (sayı)		1000	1000
PG5.5.1.3	Gelen şikayetlerin değerlendirme oranı (yüzde)		100	100
PG5.5.1.4	İşyerlerinin Ruhsatlandırılma oranı (%)		95	95
PG5.5.1.5	İşgallerin önlenmesi oranı (%)		80	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.5.1.1	Açılan sıhhi ve gayri sıhhi ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
F5.5.1.2	Toplum düzenin sağlanmasına yönelik denetimlerin yapılması	68.000,00	0,00	68.000,00
Genel Toplam		118.000,00	0,00	118.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ			
Amaç	A5: Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak			
Hedef	H5.6: Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek			
Performans Hedefi	PH5.6.1: Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
PG5.6.1.1	Denetlenen İşyeri/Kurum sayısı (adet)		500	500
PG5.6.1.2	Farkındalık Artırma Eğitimlerine/ Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı		1000	1050
PG5.6.1.3	Kurum/ Kuruluş/ Vatandaşlara Yönelik Yapılan Yangın Eğitimi/ Tatbikatı Sayısı (adet)		50	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.6.1.1	İşyeri ve Kurumların başvuruları üzerine denetimlerin yapılması	0,00		0,00
F5.6.1.2	Yeni müfrezelerin yapılması	0,00		0,00
F5.6.1.3	Araç ve ekipmanların modernize edilmesi	600.000,00		600.000,00
F5.6.1.4	Afet bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi	20.000,00		0,00
F5.6.1.5	Personel Eğitimlerinin Verilmesi	10.000,00		0,00
Genel Toplam		630.000,00	0,00	630.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tabloları

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.1.1: Paydaşları karar alma süreçlerine dâhil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak
Faaliyet Adı	F1.1.1.1: Kent konseyi toplantılarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.1.1: Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak
Faaliyet Adı	F1.1.1.2 Yıl içinde mahalle ziyaretlerinin planlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	13.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	13.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.1.1: Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak
Faaliyet Adı	F1.1.1.3 Muhtarlık İhtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	90.000,0 0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.1.1: Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak
Faaliyet Adı	F1.1.1.4: Toplantı sonuç kararlarının gerçekleştirmelerinin takip edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH1.1.1: Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak	
Faaliyet Adı	F1.1.1.5: Muhtarlara ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH1.2.1: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek	
Faaliyet Adı	F1.2.1.1: Personel eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi		PH1.2.1:Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
Faaliyet Adı		F1.2.1.2: Personel Motivasyonuna yönelik aktivitelerin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi		PH1.2.1:Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
Faaliyet Adı		F1.2.1.3: Personel ihtiyaç analizinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH1.2.1: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek	
Faaliyet Adı	F1.2.1.4: Özlük işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH1.2.1: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek	
Faaliyet Adı	F1.2.1.5: Personel ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		78.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		78.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH1.3.1: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak	
Faaliyet Adı	F1.3.1.1: Mobil ve sabit telefon ve data iletişiminin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH1.3.1: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak	
Faaliyet Adı	F1.3.1.2: Akıllı Şehir fizibilite çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH1.3.1: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak	
Faaliyet Adı	F1.3.1.3Belediye bilişim donanımlarının güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.255.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.255.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.255.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH1.3.1: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak	
Faaliyet Adı	F1.3.1.4: İletişim kaynakları envanterinin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH1.3.1: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak	
Faaliyet Adı	F1.3.1.5: Veri envanterinin oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH1.3.1: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak	
Faaliyet Adı	F1.3.1.6: Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH1.3.1: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak	
Faaliyet Adı	F1.3.1.7: İçişleri bakanlığı e-belediye bilgi sistemine geçişin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH1.3.1: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak	
Faaliyet Adı	F1.3.1.8: ISO-27001 kriterlerinin oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH1.3.1: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak	
Faaliyet Adı	F1.3.1.9: Kişisel verilerin korunması kanunu gereğince tüm gerekçelerin yerine getirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH1.3.1: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak	
Faaliyet Adı	F1.3.1.10: Arşiv doküman yönetiminin uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH1.3.1: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak	
Faaliyet Adı	F1.3.1.11: Belediye Otomasyonunun güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	170.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH1.4.1: Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması	
Faaliyet Adı	F1.4.1.1: Belediyenin ortak ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.7000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.7000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.7000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH1.4.1: Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması	
Faaliyet Adı	F1.4.1.2: Tahakkukların takip ve tahsiline ilişkin çalışmalar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.1.1: Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması	
Faaliyet Adı	F2.1.1.1: Düzce şehir merkezinde yer alan yeşil alanları halkın kullanımına kazandırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.1.1: Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması	
Faaliyet Adı	F2.1.1.2: Düzce şehir merkezine 70.000 metrekare büyüklüğünde bir millet bahçesi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.1.1: Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması	
Faaliyet Adı	F2.1.1.3: Kalıcı konutlar bölgesinde 500.000 metrekare büyüklüğünde bir kent ormanı oluşturmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.1.1: Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması	
Faaliyet Adı	F2.1.1.4: Her mahallemize çocuk parkları yapmak ve düzenli bakımını gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.1.1: Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması	
Faaliyet Adı	F2.1.1.5: Her mahallede en az 1 adet olmak üzere, halı saha, basketbol sahası, voleybol sahası, yürüyüş yolları, kent spor mobilyaları vb. bulunan spor alanları oluşturmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.1.1: Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması	
Faaliyet Adı	F2.1.1.6: Parkların alanların, kavşakların ve orta refüjlerin düzenli bakımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.1.1: Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması	
Faaliyet Adı	F2.1.1.7: İbadethanelerin çevrelerini düzenli olarak temizlemek ve bakımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.1.1: Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması	
Faaliyet Adı	F2.1.1.8: Şehir genelindeki tüm mezarlıkların düzenli bakımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.2.1:Sokakta yaşayan insanların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi	
Faaliyet Adı	F2.2.1.1: Uçkun, Karasinek ve Amerikan beyaz keleş vb. ile mücadele edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.2.1:Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi	
Faaliyet Adı	F2.2.1.2: Jit alanı ilaçlaması ve larva mücadelesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.3.1:İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması	
Faaliyet Adı	F2.3.1.1: Paydaşlarla birlikte içme suyu isale hattı projesinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.3.1: İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması	
Faaliyet Adı	F2.3.1.2: Paydaşlarla birlikte İçmesuyu ve atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.3.1: İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması	
Faaliyet Adı	F2.3.1.3: İçmesuyu ve kanalizasyon hatlarının yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	426.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.626.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.626.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.3.1: İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması	
Faaliyet Adı	F2.3.1.4: İçmesuyu kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.3.1: İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması	
Faaliyet Adı	F2.3.1.5: Mevcut Su sayaçlarının akıllı sayaçlara değiştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.3.1: İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması	
Faaliyet Adı	F2.3.1.6: Uygulama projelerinin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.3.1: İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması	
Faaliyet Adı	F2.3.1.7: Eski şebeke hatlarının revize ihtiyaç duyulan kısımlarının belirlenmesi ve yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.3.1: İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması	
Faaliyet Adı	F2.3.1.8: Alt yapı hatlarının sayısallaştırılması ve ihtiyaca göre revize edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.4.1: Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi	
Faaliyet Adı	F2.4.1.1: Kent temizlik hizmetlerinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.4.1: Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi	
Faaliyet Adı	F2.4.1.2: Atık Toplama ve bertaraf hizmetinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.4.1: Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi	
Faaliyet Adı	F2.4.1.3: Atık konteynerlerinin yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.4.1: Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi	
Faaliyet Adı	F2.4.1.4: Çevre denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.4.1: Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi	
Faaliyet Adı	F2.4.1.5: Sıfır atık projesini ve çevre bilincini geliştirilmesi amacıyla eğitici ve bilinçlendirici aktiviteler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.4.1: Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi
Faaliyet Adı	F2.4.1.6: Hafriyat döküm sahasının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.4.1: Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi
Faaliyet Adı	F2.4.1.7: Sıfır atık toplama yaklaşımına uygun atık toplama noktalarının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi		PH2.4.1: Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi
Faaliyet Adı		F2.4.1.8: Sağlık kurumlarından tıbbi atıkların toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi		PH2.4.1: Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi
Faaliyet Adı		F2.4.1.9: Tekstil ve giysi atıklarının toplanması amacıyla toplama noktaları oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.4.1: Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi	
Faaliyet Adı	F2.4.1.10: Konut, iş yerleri ve okullardan elektronik atık toplanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.4.1: Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi	
Faaliyet Adı	F2.4.1.11: Konut ve iş yerlerinden bitkisel atık yağ toplanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.4.1: Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi
Faaliyet Adı	F2.4.1.12: Okullar, kamu kurumları ve iş yerlerinden atık pillerin toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.1.1: Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması
Faaliyet Adı	F3.1.1.1: Kültür ve sanat faaliyetlerinin düzenlenmesi ve desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	380.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	380.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH3.1.1: Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması	
Faaliyet Adı	F3.1.1.2: Kültürel mekanların açılması, faaliyetlerinin desteklenmesi, sürdürülebilir ve erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik hizmetler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH3.2.1: Düzce'deki Spor Alanlarının Sayısı ve Niteliğinin Arttırılarak Düzce'nin Bir Spor Şehri Haline Getirilmesi	
Faaliyet Adı	F3.2.1.1: Amatör spor branşlarını desteklemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.700.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH3.2.1: Düzce'deki Spor Alanlarının Sayısı ve Niteliğinin Arttırılarak Düzce'nin Bir Spor Şehri Haline Getirilmesi	
Faaliyet Adı	F3.2.1.2: Faaliyette bulunulan spor branşlarının desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH3.2.1: Düzce'deki Spor Alanlarının Sayısı ve Niteliğinin Arttırılarak Düzce'nin Bir Spor Şehri Haline Getirilmesi	
Faaliyet Adı	F3.2.1.3: Spor Müsabakaları düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2.1: Düzce'deki Spor Alanlarının Sayısı ve Niteliğinin Arttırılarak Düzce'nin Bir Spor Şehri Haline Getirilmesi
Faaliyet Adı	F3.2.1.4: Halkın spora olan ilgisini arttıracak proje ve tanıtımların geliştirilmesi, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilmesi,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.3.1: Konuralp'in Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi
Faaliyet Adı	F3.3.1.1: Konuralp kurumsal kimliğinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH3.3.1: Konuralp'in Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi	
Faaliyet Adı	F3.3.1.2: Tarihi hamam, çeşme ve türbenin restorasyon çalışmalarını tamamlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH3.3.1: Konuralp'in Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi	
Faaliyet Adı	F3.3.1.3: Antik tiyatro kazılarının tamamlanarak, sanatsal etkinliklerde kullanılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi		PH3.3.1: Konuralp'in Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi
Faaliyet Adı		F3.3.1.4: Tarihi Roma Köprüsünün kazı ve restorasyon çalışmalarının tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi		PH3.3.1: Konuralp'in Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi
Faaliyet Adı		F3.3.1.5: Çalıştay ve seminer düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi		PH3.3.1: Konuralp'in Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi
Faaliyet Adı		F3.3.1.6: Bölgeye özgü BELMEK kursları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi		PH3.3.1: Konuralp'in Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi
Faaliyet Adı		F3.3.1.7: Konuralp kültür ve sanat sokağının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH4.1.1: Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	
Faaliyet Adı	F4.1.1.1: Müdürlüğe kayıtlı ihtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal hizmet sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH4.1.1: Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	
Faaliyet Adı	F4.1.1.2: Gıda, kırtasiye, giyim yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH4.1.1: Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	
Faaliyet Adı	F4.1.1.3: Engelli, hasta ve yaşlılara yönelik medikal destek sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH4.1.1: Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	
Faaliyet Adı	F4.1.1.4: Sıfır ve ikinci el ev eşyası desteği	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.1.1: Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
Faaliyet Adı	F4.1.1.5: Sıcak yemek hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.1.1: Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
Faaliyet Adı	F4.1.1.6: Evde bakım ve evde temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH4.1.1: Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	
Faaliyet Adı	F4.1.1.7: Yeni doğan bebeklere bebek hediye setleri verilmesi ve Bebek bakım ünitelerinin oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH4.1.1: Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	
Faaliyet Adı	F4.1.1.8: Sünnet, gezi, piknik vb. sosyal aktiviteler gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH4.1.1: Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	
Faaliyet Adı	F4.1.1.9: Sosyal projeler hazırlayarak yoluyla sosyal faaliyetler gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH4.1.1: Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	
Faaliyet Adı	F4.1.1.10: Ramazan ayı boyunca iftar programları düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH4.1.1: Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	
Faaliyet Adı	F4.1.1.11: İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı gruplara ve yakınlarına yönelik mesleki eğitim kursları ve öz bakım, hasta bakımı, ilk yardım vb. eğitimler planlanması ve uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH4.1.1: Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	
Faaliyet Adı	F4.1.1.12: Dini milli özel günlerde sosyal ve kültürel etkinlik yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH5.1.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması	
Faaliyet Adı	F5.1.1.1: Çöküntü alanlarının tespiti ve kentsel dönüşüm alanı ilanı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH5.1.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması	
Faaliyet Adı	F5.1.1.2: Şehir merkezinde yer alan eski sanayi sitesini şehir dışına taşımak ve kentsel tasarım çalışmasıyla bölgeyi cazibe merkezi haline getirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH5.1.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması	
Faaliyet Adı	F5.1.1.3: İmar plânları ve parselasyon çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH5.1.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması	
Faaliyet Adı	F5.1.1.4: Yeni projelerin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.1.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması
Faaliyet Adı	F5.1.1.5: İhtiyaç olması durumunda kamulaştırma işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.1.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması
Faaliyet Adı	F5.1.1.6: Arazide uygulama çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH5.1.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması	
Faaliyet Adı	F5.1.1.7: Mülkiyet sahipleri ile uzlaşma sürecinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH5.1.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması	
Faaliyet Adı	F5.1.1.8: Kaçak Yapıların Yıkılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH5.2.1: Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek	
Faaliyet Adı	F5.2.1.1: İhtiyaç olan yolların açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH5.2.1: Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek	
Faaliyet Adı	F5.2.1.2: Yaya ve araçların güvenliği için asfalt ve kaldırım çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi		PH5.2.1: Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek
Faaliyet Adı		F5.2.1.3: Cephe Revizyon projelerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi		PH5.2.1: Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek
Faaliyet Adı		F5.2.1.4: Kullanım ömrünü tamamlamış yolların kazılarak tekrar yolların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi		PH5.2.1: Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek
Faaliyet Adı		F5.2.1.5: Taşınmazların bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.0000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi		PH5.2.1: Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek
Faaliyet Adı		F5.2.1.6: Muhtarlık Binalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH5.2.1: Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek	
Faaliyet Adı	F5.2.1.7: Hizmet bina ve tesislerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH5.3.1: Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	F5.3.1.1: Ulaşım Master Planının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.3.1: Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	F5.3.1.2: Trafik Güvenliğini Sağlanmasına yönelik modern yaya geçitleri, asansörlü üst geçitler ile akıllı sinyalizasyonlu kavşak uygulamalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.3.1: Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	F5.3.1.3: Şehir içi alternatif ulaşım modlarının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH5.3.1: Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	F5.3.1.4: Taksi yazıhanelerini modernize edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH5.3.1: Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	F5.3.1.5: Ulaşım Master planı kapsamında denetimlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi		PH5.3.1: Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı		F5.3.1.6: Otobüs duraklarını kapalı, modern ve akıllı hale getirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H5.4: Modern Teknolojilerin Kullanımının Yaygınlaştırarak Düzce'nin Akıllı Şehir Haline Getirilmesi
Faaliyet Adı		F5.4.1.1: Çevre ve şehircilik Bakanlığı CBS Sistemine entegrasyonun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.4.1: Modern Teknolojilerin Kullanımının Yaygınlaştırarak Düzce'nin Akıllı Şehir Haline Getirilmesi
Faaliyet Adı	F5.4.1.2: İlgili birimler tarafından oluşturulan kent bilgi sistemine veri girişi sürekliliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.5.1: Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi
Faaliyet Adı	F5.5.1.1: Açılan sıhhi ve gayri sıhhi ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.5.1: Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi
Faaliyet Adı	F5.5.1.2: Toplum düzenin sağlanmasına yönelik denetimlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	68.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	68.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.6.1: Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek
Faaliyet Adı	F5.6.1.1: İşyeri ve Kurumların başvuruları üzerine denetimlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH5.6.1: Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	F5.6.1.2: Yeni müfrezelerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH5.6.1: Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	F5.6.1.3: Araç ve ekipmanların modernize edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH5.6.1: Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	F5.6.1.4: Afet bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH5.6.1: Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	F5.6.1.5: Personel Eğitimlerinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.2.1: Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi	
Faaliyet Adı	F2.2.1.3: Sokak Hayvanlarının sahiplendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH2.2.1: Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi	
Faaliyet Adı	F2.2.1.4: Sahipsiz hayvanlara yönelik olarak klinik ve rehabilitasyon hizmetleri verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 12 İdare Performans Tablosu

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1.1	F1.1.1.1	Kent konseyi toplantılarının yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	F1.1.1.2	Yıl içerisinde mahalle ziyaretlerinin planlanması	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00
1.1.1.1	F1.1.1.3	Muhtarlık İhtiyaçlarının karşılanması	90.000,00	0,03	0,00	0,00	90.000,00	0,03
1.1.1.1	F1.1.1.4	Toplantı sonuç kararlarının gerçekleştirmelerinin takip edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	F1.1.1.5	Muhtarlara ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	F1.2.1.1	Personel eğitim programların hazırlanması ve uygulanması	90.000,00	0,03	0,00	0,00	90.000,00	0,03
1.2.1	F1.2.1.2	Personel Motivasyonuna yönelik aktivitelerin gerçekleştirilmesi	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
1.2.1	F1.2.1.3	Personel ihtiyaç analizinin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	F1.2.1.4	Özlük işlemlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	F1.2.1.5	Personel ihtiyaçlarının karşılanması	78.000.000,00	23,28	0,00	0,00	78.000.000,00	23,28
1.3.1	F1.3.1.1	Mobil ve sabit telefon ve data iletişiminin sağlanması	500.000,00	0,15	0,00	0,00	500.000,00	0,15
1.3.1	F1.3.1.2	Akıllı şehir fizibilite çalışmalarının yapılması	150.000,00	0,04	0,00	0,00	150.000,00	0,04
1.3.1	F1.3.1.3	Belediye Bilişim Donanımlarının Güncellenmesi	1.255.000,00	0,37	0,00	0,00	1.255.000,00	0,37
1.3.1	F1.3.1.4	İletişim kaynakları envanterinin hazırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	F1.3.1.5	Veri envanterinin oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	F1.3.1.6	Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	F1.3.1.7	İçişleri bakanlığı e-belediye bilgi sistemine geçişin sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	F1.3.1.8	ISO-27001 kriterlerinin oluşturulması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
1.3.1	F1.3.1.9	Kişisel verilerin korunması kanunu gereğince tüm gerekçelerin yerine getirilmesi	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
1.3.1	F1.3.1.10	Arşiv doküman yönetiminin uygulanması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
1.3.1	F1.3.1.11	Belediye otomasyonunun güncellenmesi	170.000,00	0,05	0,00	0,00	170.000,00	0,05
1.4.1	F1.4.1.1	Belediyenin ortak ihtiyaçlarının karşılanması	55.700.000,00	16,63	0,00	0,00	55.700.000,00	16,63
1.4.1	F1.4.1.2	Tahakkukların takip ve tahsiline ilişkin çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.1.1.1	F2.1.1.1	Düzce şehir merkezinde yer alan yeşil alanları halkın kullanımına kazandırmak	2.100.000,00	0,63	0,00	0,00	2.100.000,00	0,63
2.1.1.1	F2.1.1.2	Düzce şehir merkezine 70.000 metrekare büyüklüğünde bir millet bahçesi yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.1	F2.1.1.3	Kalıcı konutlar bölgesinde 500.000 metrekare büyüklüğünde bir kent ormanı oluşturmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.1	F2.1.1.4	Her mahallemize çocuk parkları yapmak ve düzenli bakımını gerçekleştirmek	2.000.000,00	0,60	0,00	0,00	2.000.000,00	0,60
2.1.1.1	F2.1.1.5	Her mahallede en az 1 adet olmak üzere, halı saha, basketbol sahası, voleybol sahası, yürüyüş yolları, kent spor mobilyaları vb. bulunan spor alanları oluşturmak	1.000.000,00	0,30	0,00	0,00	1.000.000,00	0,30
2.1.1.1	F2.1.1.6	Parkların alanların, kavşakların ve orta refüjlerin düzenli bakımını yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.1	F2.1.1.7	İbadethanelerin çevrelerini düzenli olarak temizlemek ve bakımını yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.1	F2.1.1.8	Şehir genelindeki tüm mezarlıkların düzenli bakımını yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1	F2.2.1.1	Uçkun, Karasinek ve Amerikan beyaz kelebeği vb. ile mücadele edilmesi	200.000,00	0,06	0,00	0,00	200.000,00	0,06
2.2.1	F2.2.1.2	Jit alanı ilaçlaması ve larva mücadelesi	59.000,00	0,02	0,00	0,00	59.000,00	0,02
2.2.1	F2.2.1.3	Sokak Hayvanlarının sahiplendirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1	F2.2.1.4	Sahipsiz hayvanlara yönelik olarak klinik ve rehabilitasyon hizmetleri verilmesi	180.000,00	0,05	0,00	0,00	180.000,00	0,05
2.3.1	F2.3.1.1	Paydaşlarla birlikte içme suyu isale hattı projesinin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1	F2.3.1.2	Paydaşlarla birlikte İçmesuyu ve atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve bakım onarımlarının yapılması	1.000.000,00	0,30	0,00	0,00	1.000.000,00	0,30
2.3.1	F2.3.1.3	İçmesuyu ve kanalizasyon hatlarının yapımı	3.626.000,00	1,08	0,00	0,00	3.626.000,00	1,08
2.3.1	F2.3.1.4	İçmesuyu kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi	1.000.000,00	0,30	0,00	0,00	1.000.000,00	0,30
2.3.1	F2.3.1.5	Mevcut Su sayaçlarının akıllı sayaçlara değiştirilmesi	1.000.000,00	0,30	0,00	0,00	1.000.000,00	0,30
2.3.1	F2.3.1.6	Uygulama projelerinin hazırlanması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
2.3.1	F2.3.1.7	Eski şebeke hatlarının revize ihtiyaç duyulan kısımlarının belirlenmesi ve yenilenmesi	3.000.000,00	0,90	0,00	0,00	3.000.000,00	0,90
2.3.1	F2.3.1.8	Alt yapı hatlarının sayısallaştırılması ve ihtiyaca göre revize edilmesi	500.000,00	0,15	0,00	0,00	500.000,00	0,15
2.4.1	F2.4.1.1	Kent temizlik hizmetlerinin verilmesi	45.000,00	0,01	0,00	0,00	45.000,00	0,01
2.4.1	F2.4.1.2	Atık Toplama ve bertaraf hizmetinin verilmesi	1.400.000,00	0,42	0,00	0,00	1.400.000,00	0,42
2.4.1	F2.4.1.3	Atık konteynerlerinin yenilenmesi	400.000,00	0,12	0,00	0,00	400.000,00	0,12
2.4.1	F2.4.1.4	Çevre denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.4.1	F2.4.1.5	Sıfır atık projesini ve çevre bilincini geliştirilmesi amacıyla eğitici ve bilinçlendirici aktiviteler düzenlemek	40.000,00	0,01	0,00	0,00	40.000,00	0,01
2.4.1	F2.4.1.6	Hafriyat döküm sahasının oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	F2.4.1.7	Sıfır atık toplama yaklaşımına uygun atık toplama noktalarının oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	F2.4.1.8	Sağlık kurumlarından tıbbi atıkların toplanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	F2.4.1.9	Tekstil ve giysi atıklarının toplanması amacıyla toplama noktaları oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	F2.4.1.10	Konut, iş yerleri ve okullardan elektronik atık toplanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	F2.4.1.11	Konut ve iş yerlerinden bitkisel atık yağ toplanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	F2.4.1.12	Okullar, kamu kurumları ve iş yerlerinden atık pillerin toplanması.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1	F3.1.1.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin düzenlenmesi ve desteklenmesi	380.000,00	0,11	0,00	0,00	380.000,00	0,11
3.1.1	F3.1.1.2	Kültürel mekanların açılması, faaliyetlerinin desteklenmesi, sürdürülebilir ve erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik hizmetler	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
3.2.1	F3.2.1.1	Amatör spor branşlarını desteklemek	1.700.000,00	0,51	0,00	0,00	1.700.000,00	0,51
3.2.1	F3.2.1.2	Faaliyette bulunan spor branşlarının desteklenmesi	200.000,00	0,06	0,00	0,00	200.000,00	0,06
3.2.1	F3.2.1.3	Spor Müsabakaları düzenlenmesi	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
3.2.1	F3.2.1.4	Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve tanıtımların geliştirilmesi, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilmesi,	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
3.3.1	F3.3.1.1	Konuralp kurumsal kimliğinin oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1	F3.3.1.2	Tarihi hamam, çeşme ve türbenin restorasyon çalışmalarını tamamlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1	F3.3.1.3	Antik tiyatro kazılarının tamamlanarak, sanatsal etkinliklerde kullanılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1	F3.3.1.4	Tarihi Roma Köprüsünün kazı ve restorasyon çalışmalarının tamamlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1	F3.3.1.5	Çalıştay ve Seminerler Düzenlemek	300.000,00	0,09	0,00	0,00	300.000,00	0,09
3.3.1	F3.3.1.7	Bölgeye özgü BELMEK kursları düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1	F3.3.1.8	Konuralp kültür ve sanat sokağının oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1	F4.1.1.1	Müdürlüğe kayıtlı ihtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal hizmet sağlanması	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
4.1.1	F4.1.1.2	Gıda, kırtasiye, giyim yardımı yapılması	200.000,00	0,06	0,00	0,00	200.000,00	0,06
4.1.1	F4.1.1.3	Engelli, hasta ve yaşlılara yönelik medikal destek sağlanması	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYESİ							
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
4.1.1	F4.1.1.4	Sıfır ve ikinci el ev eşyası desteği	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01	
4.1.1	F4.1.1.5	Sıcak yemek hizmeti verilmesi	200.000,00	0,06	0,00	0,00	200.000,00	0,06	
4.1.1	F4.1.1.6	Evde bakım ve evde temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01	
4.1.1	F4.1.1.7	Yeni doğan bebeklere bebek hediye setleri verilmesi ve Bebek bakım ünitelerinin oluşturulması	80.000,00	0,02	0,00	0,00	80.000,00	0,02	
4.1.1	F4.1.1.8	Sünnet, gezi, piknik vb. sosyal aktiviteler gerçekleştirilmesi	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01	
4.1.1	F4.1.1.9	Sosyal projeler yoluyla sosyal faaliyetler gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.1	F4.1.1.10	Ramazan ayı boyunca iftar programları düzenlenmesi	250.000,00	0,07	0,00	0,00	250.000,00	0,07	
4.1.1	F4.1.1.11	İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı gruplara ve yakınlarına yönelik mesleki eğitim kursları ve öz bakım, hasta bakımı, ilk yardım vb. eğitimler planlanması ve uygulanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.1	F4.1.1.12	Dini, Milli ve özel günlerde sosyal ve kültürel etkinlik yapmak	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03	
5.1.1	F5.1.1.1	Çöküntü alanlarının tespiti ve ketsel dönüşüm alanı ilanı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.1.1	F5.1.1.2	Şehir merkezinde yer alan eski sanayi sitesini şehir dışına taşımak ve kentsel tasarım çalışmasıyla bölgeyi cazibe merkezi haline getirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.1.1	F5.1.1.3	İmar plânları ve parselasyon çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.1.1	F5.1.1.4	Yeni projelerin geliştirilmesi	1.750.000,00	0,52	0,00	0,00	1.750.000,00	0,52	
5.1.1	F5.1.1.5	İhtiyaç olması durumunda kamulaştırma işlemlerinin yapılması	3.400.000,00	1,01	0,00	0,00	3.400.000,00	1,01	
5.1.1	F5.1.1.6	Arazide uygulama çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.1.1	F5.1.1.7	Mülkiyet sahipleri ile uzlaşma sürecinin sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.1.1	F5.1.1.8	Kaçak yapıların yıkılması	4.000.000,00	1,19	0,00	0,00	4.000.000,00	1,19	
5.2.1	F5.2.1.1	İhtiyaç olan yolların açılması	3.500.000,00	1,04	0,00	0,00	3.500.000,00	1,04	
5.2.1	F5.2.1.2	Yaya ve araçların güvenliği için asfalt ve kaldırım çalışmalarının yapılması	10.000.000,00	2,99	0,00	0,00	10.000.000,00	2,99	
5.2.1	F5.2.1.3	Cephe Revizyon projelerinin hazırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2.1	F5.2.1.4	Kullanım ömrünü tamamlamış yolların kazılarak tekrar yolların yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2.1	F5.2.1.5	Taşınmazların bakım ve onarımlarının yapılması	1.000.000,00	0,30	0,00	0,00	1.000.000,00	0,30	
5.2.1	F5.2.1.6	Muhtarlık Binalarının Yapılması	500.000,00	0,15	0,00	0,00	500.000,00	0,15	
5.2.1	F5.2.1.7	Hizmet bina ve tesislerinin yapılması	15.000.000,00	4,48	0,00	0,00	15.000.000,00	4,48	

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYESİ							
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
5.3.1	F5.3.1.1	Ulaşım Master Planının hazırlanmasına devam edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.3.1	F5.3.1.2	Trafik Güvenliğini Sağlanmasına yönelik modern yaya geçitleri, asansörlü üst geçitler ile akıllı sinyalizasyonlu kavşak uygulamalarının yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.3.1	F5.3.1.3	Şehir içi alternatif ulaşım modlarının geliştirilmesi ve uygulanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.3.1	F5.3.1.4	Taksi yazhanelerini modernize edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.3.1	F5.3.1.5	Ulaşım Master Planı Kapsamında denetimlerin yapılması	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	
5.3.1	F5.3.1.6	Otobüs duraklarını kapalı, modern ve akıllı hale getirmek	90.000,00	0,03	0,00	0,00	90.000,00	0,03	
5.4.1	F5.4.1.1	Çevre Şehircilik Bakanlığı CBS sistemine entegrasyonun sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.4.1	F5.4.1.2	İlgili birimler tarafından oluşturulan kent bilgi sistemine veri girişi sürekliliğinin sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.5.1	F5.5.1.1	Açılan sıhhi ve gayri sıhhi ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01	
5.5.1	F5.5.1.2	Toplum düzenin sağlanmasına yönelik denetimlerin yapılması	68.000,00	0,02	0,00	0,00	68.000,00	0,02	
5.6.1	F5.6.1.1	İşyeri ve Kurumların başvuruları üzerine denetimlerin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.6.1	F5.6.1.2	Yeni müfrezelerin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.6.1	F5.6.1.3	Araç ve ekipmanların modernize edilmesi	600.000,00	0,18	0,00	0,00	600.000,00	0,18	
5.6.1	F5.6.1.4	Afet bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01	
5.6.1	F5.6.1.5	Personel Eğitimlerinin Verilmesi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			197.686.000,00	59,01	0,00	0,00	197.686.000,00	59,01	
Genel Yönetim Giderleri			133.049.000,00	39,72	0,00	0,00	133.049.000,00	39,72	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			4.265.000,00	1,27	0,00	0,00	4.265.000,00	1,27	
Genel Toplam			335.000.000,00	100,00	0,00	0,00	335.000.000,00	100,00	

Tablo 13 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1 Personel Giderleri	0,00	50.175.000,00	0,00	50.175.000,00
	2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	9.878.000,00	0,00	9.878.000,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	145.766.000,00	10.078.000,00	0,00	155.844.000,00
	4 Faiz Giderleri	0,00	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
	5 Cari Transferler	1.700.000,00	0,00	2.265.000,00	3.965.000,00
	6 Sermaye Giderleri	50.220.000,00	6.718.000,00	0,00	56.938.000,00
	7 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	8 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9 Yedek Ödenek	0,00	36.200.000,00	0,00	36.200.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	197.686.000,00	133.049.000,00	4.265.000,00	335.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		197.686.000,00	133.049.000,00	4.265.000,00	335.000.000,00

III. EKLER

Tablo 14 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH1.1.1: Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak	F1.1.1.2: Kent konseyi toplantılarının yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	F1.1.1.2Yıl İçinde mahalle ziyaretlerinin planlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	F1.1.1.3 Muhtarlık İhtiyaçlarının karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	F1.1.1.4: Toplantı sonuç kararlarının gerçekleştirilmesinin takip edilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	F1.1.1.5: Muhtarlara ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin verilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
PH1.2.1: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek	F1.2.1.1: Personel eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	F1.2.1.2: Personel Motivasyonuna yönelik aktivitelerin gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	F1.2.1.3: Personel ihtiyaç analizinin yapılması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	F1.2.1.4: Özlük işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	F1.2.1.5: Personel ihtiyaçlarının karşılanması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
PH1.3.1: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak	F1.3.1.1: Mobil ve sabit telefon ve data iletişiminin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.3.1.2: Akıllı Şehir fizibilite çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.3.1.3Belediye bilişim donanımlarının güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.3.1.4: İletişim kaynakları envanterinin hazırlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	F1.3.1.5: Veri envanterinin oluşturulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.3.1.6: Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.3.1.7: İçişleri bakanlığı e-belediye bilgi sistemine geçişin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.3.1.8: ISO-27001 kriterlerinin oluşturulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.3.1.9: Kişisel verilerin korunması kanunu gereğince tüm gerekçelerin yerine getirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.3.1.10: Arşiv doküman yönetiminin uygulanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.3.1.11: Belediye Otomasyonunun güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH1.4.1: Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması	F1.4.1.1: Belediyenin ortak ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F1.4.1.2: Tahakkukların takip ve tahsiline ilişkin çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH2.1.1: Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması	F2.1.1.1: Düzce şehir merkezinde yer alan yeşil alanları halkın kullanımına kazandırmak	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	F2.1.1.2: Düzce şehir merkezine 70.000 metrekare büyüklüğünde bir millet bahçesi yapmak	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	F2.1.1.3: Kalıcı konutlar bölgesinde 500.000 metrekare büyüklüğünde bir kent ormanı oluşturmak	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	F2.1.1.4: Her mahallemize çocuk parkları yapmak ve düzenli bakımını gerçekleştirmek	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	F2.1.1.5: Her mahallede en az 1 adet olmak üzere, halı saha, basketbol sahası, voleybol sahası, yürüyüş yolları, kent spor mobilyaları vb. bulunan spor alanları oluşturmak	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	F2.1.1.6: Parkların alanların, kavşakların ve orta refüjlerin düzenli bakımını yapmak	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	F2.1.1.7: İbadethanelerin çevrelerini düzenli olarak temizlemek ve bakımını yapmak	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	F2.1.1.8: Şehir genelindeki tüm mezarlıkların düzenli bakımını yapmak	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
PH2.2.1:Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu	F2.2.1.1: Uçkun, Karasinek ve Amerikan beyaz kelebeği vb. ile mücadele edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F2.2.1.2: Jit alanı ilaçlaması ve larva mücadelesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
ile toplum sağlığının desteklenmesi	F2.2.1.3: Sokak Hayvanlarının sahiplendirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F2.2.1.4: Sahipsiz hayvanlara yönelik olarak klinik ve rehabilitasyon hizmetleri verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH2.3.1:İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması	F2.3.1.1: Paydaşlarla birlikte içme suyu isale hattı projesinin yapılması	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F2.3.1.2: Paydaşlarla birlikte İçmesuyu ve atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve bakım onarımlarının yapılması	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F2.3.1.3: İçmesuyu ve kanalizasyon hatlarının yapımı	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F2.3.1.4: İçmesuyu kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F2.3.1.5: Mevcut Su sayaçlarının akıllı sayaçlara değiştirilmesi	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F2.3.1.6: Uygulama projelerinin hazırlanması	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F2.3.1.7: Eski şebeke hatlarının revize ihtiyaç duyulan kısımlarının belirlenmesi ve yenilenmesi	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F2.3.1.8: Alt yapı hatlarının sayısallaştırılması ve ihtiyaca göre revize edilmesi	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü
PH2.4.1: Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi	F2.4.1.1: Kent temizlik hizmetlerinin verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F2.4.1.2: Atık Toplama ve bertaraf hizmetinin verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F2.4.1.3: Atık konteynerlerinin yenilenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F2.4.1.4: Çevre denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F2.4.1.5: Sıfır atık projesini ve çevre bilincini geliştirilmesi amacıyla eğitici ve bilinçlendirici aktiviteler düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F2.4.1.6: Hafriyat döküm sahasının oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F2.4.1.7: Sıfır atık toplama yaklaşımına uygun atık toplama noktalarının oluşturulması	Temizlik İşleri

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		Müdürlüğü
	F2.4.1.8: Sağlık kurumlarından tıbbi atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F2.4.1.9: Tekstil ve giysi atıklarının toplanması amacıyla toplama noktaları oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F2.4.1.10: Konut, iş yerleri ve okullardan elektronik atık toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F2.4.1.11: Konut ve iş yerlerinden bitkisel atık yağ toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F2.4.1.12: Okullar, kamu kurumları ve iş yerlerinden atık pillerin toplanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH3.1.1: Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması	F3.1.1.1: Kültür ve sanat faaliyetlerinin düzenlenmesi ve desteklenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	F3.1.1.2: Kültürel mekanların açılması, faaliyetlerinin desteklenmesi, sürdürülebilir ve erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik hizmetler	Kültür İşleri Müdürlüğü
PH3.2.1: Düzce'deki Spor Alanlarının Sayısı ve Niteliğinin Arttırılarak Düzce'nin Bir Spor Şehri Haline Getirilmesi	F3.2.1.1: Amatör spor branşlarını desteklemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
	F3.2.1.2: Faaliyette bulunan spor branşlarının desteklenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	F3.2.1.3: Spor Müsabakaları düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	F3.2.1.4: Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve tanıtımların geliştirilmesi, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilmesi,	Kültür İşleri Müdürlüğü
PH3.3.1: Konuralp'ın Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi	F3.3.1.1: Konuralp kurumsal kimliğinin oluşturulması	Kültür İşleri Müdürlüğü
	F3.3.1.2: Tarihi hamam, çeşme ve türbenin restorasyon çalışmalarını tamamlamak	Kültür İşleri Müdürlüğü
	F3.3.1.3: Antik tiyatro kazılarının tamamlanarak, sanatsal etkinliklerde kullanılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
	F3.3.1.4: Tarihi Roma Köprüsünün kazı ve restorasyon çalışmalarının tamamlanması	Kültür İşleri Müdürlüğü
	F3.3.1.5: Çalıştay ve seminer düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
	F3.3.1.6: Bölgeye özgü BELMEK kursları düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
	F3.3.1.7: Konuralp kültür ve sanat sokağının oluşturulması	Kültür İşleri Müdürlüğü
PH4.1.1: Sosyo ekonomik durumu,	F4.1.1.1: Müdürlüğe kayıtlı ihtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal hizmet sağlanması	Sosyal Yardım İşleri

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması		Müdürlüğü
	F4.1.1.2: Gıda, kırtasiye, giyim yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F4.1.1.3: Engelli, hasta ve yaşlılara yönelik medikal destek sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F4.1.1.4: Sıfır ve ikinci el ev eşyası desteği	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F4.1.1.5: Sıcak yemek hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F4.1.1.6: Evde bakım ve evde temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F4.1.1.7: Yeni doğan bebeklere bebek hediye setleri verilmesi ve Bebek bakım ünitelerinin oluşturulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F4.1.1.8: Sünnet, gezi, piknik vb. sosyal aktiviteler gerçekleştirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F4.1.1.9: Sosyal projeler hazırlayarak yoluyla sosyal faaliyetler gerçekleştirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F4.1.1.10: Ramazan ayı boyunca iftar programları düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F4.1.1.11: İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı gruplara ve yakınlarına yönelik mesleki eğitim kursları ve öz bakım, hasta bakımı, ilk yardım vb. eğitimler planlanması ve uygulanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F4.1.1.12: Dini milli özel günlerde sosyal ve kültürel etkinlik yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PH5.1.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması	F5.1.1.1: Çöküntü alanlarının tespiti ve kentsel dönüşüm alanı ilanı	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
	F5.1.1.2: Şehir merkezinde yer alan eski sanayi sitesini şehir dışına taşımak ve kentsel tasarım çalışmasıyla bölgeyi cazibe merkezi haline getirmek	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
	F5.1.1.3: İmar plânları ve parselasyon çalışmaları	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
	F5.1.1.4: Yeni projelerin geliştirilmesi	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
	F5.1.1.5: İhtiyaç olması durumunda kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	F5.1.1.6: Arazide uygulama çalışmalarının yapılması	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
	F5.1.1.7: Mülkiyet sahipleri ile uzlaşma sürecinin sağlanması	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
	F5.1.1.8: Kaçak Yapıların Yıkılması	İmar Müdürlüğü
PH5.2.1: Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek	F5.2.1.1: İhtiyaç olan yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F5.2.1.2: Yaya ve araçların güvenliği için asfalt ve kaldırım çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F5.2.1.3: Cephe Revizyon projelerinin hazırlanması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	F5.2.1.4: Kullanım ömrünü tamamlamış yolların kazılarak tekrar yolların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F5.2.1.5: Taşınmazların bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F5.2.1.6: Muhtarlık Binalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F5.2.1.7: Hizmet bina ve tesislerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH5.3.1: Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi	F5.3.1.1: Ulaşım Master Planının hazırlanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F5.3.1.2: Trafik Güvenliğini Sağlanmasına yönelik modern yaya geçitleri, asansörlü üst geçitler ile akıllı sinyalizasyonlu kavşak uygulamalarının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F5.3.1.3: Şehir içi alternatif ulaşım modlarının geliştirilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F5.3.1.4: Taksi yazıhanelerini modernize edilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F5.3.1.5: Ulaşım Master planı kapsamında denetimlerin yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F5.3.1.6: Otobüs duraklarını kapalı, modern ve akıllı hale getirmek	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
H5.4.1: Modern Teknolojilerin Kullanımının Yaygınlaştırarak Düzce'nin Akıllı Şehir Haline Getirilmesi	F5.4.1.1: Çevre ve şehircilik Bakanlığı CBS Sistemine entegrasyonun sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F5.4.1.2: İlgili birimler tarafından oluşturulan kent bilgi sistemine veri girişi sürekliliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH5.5.1: Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin	F5.5.1.1: Açılan sıhhi ve gayri sıhhi ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
artılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi	F5.5.1.2: Toplum düzenin sağlanmasına yönelik denetimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
PH5.6.1: Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek	F5.6.1.1: İşyeri ve Kurumların başvuruları üzerine denetimlerin yapılması	İtfaiye Müdürlüğü
	F5.6.1.2: Yeni müfrezelerin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F5.6.1.3: Araç ve ekipmanların modernize edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F5.6.1.4: Afet bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi	İtfaiye Müdürlüğü
	F5.6.1.5: Personel Eğitimlerinin Verilmesi	İtfaiye Müdürlüğü